



Муниципальное казённое учреждение
«Централизованное хозяйственное управление»
муниципального образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области»

ПРИКАЗ

08.06.2022

№ 166

г. Биробиджан

Об утверждении документации об аукционе, порядка работы аукционной комиссии, извещения о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «Централизованное хозяйственное управление» муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, решением городской Думы от 30.11.2006 № 437 «О порядке предоставления в аренду имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», приказом МКУ «ЦХУ» от 08.06.2022 № 165 «О проведении торгов на право заключения договора аренды имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «Централизованное хозяйственное управление» муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», приказом МКУ «ЦХУ» от 04.05.2022 № 117 «Об утверждении состава комиссии по проведению аукционов на право заключения договора аренды,

безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемую к настоящему приказу документацию об аукционе на право заключения договора аренды.

1.2. Прилагаемый к настоящему приказу порядок работы аукционной комиссии.

1.3. Прилагаемое к настоящему приказу извещение о проведении аукциона.

2. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте организатора торгов (www.biradm.ru), сетевом издании «ЭСМИГ» (www.birmig.ru) извещение о проведении и документацию об аукционе, утвержденную настоящим приказом.

2.1. По результатам проведенного аукциона в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации, передать победителю аукциона один экземпляр протокола и заключить с победителем вышеуказанного аукциона договор аренды муниципального недвижимого имущества.

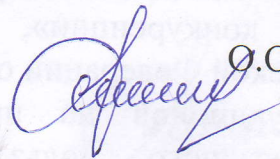
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

«08» 06 2022

О.О. Клименкова



УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ «ЦХУ»

от 08.06.2022 № 166

ПОРЯДОК работы аукционной комиссии

1. Работа аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Заседание аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Председатель аукционной комиссии и секретарь являются членами комиссии.

2. Аукционная комиссия (председатель комиссии, секретарь и иные члены аукционной комиссии) руководствуется Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем торгов в форме конкурса».

3. Секретарь аукционной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания аукционной комиссии письменно уведомляет членов аукционной комиссии, утвержденной приказом МКУ «ЦХУ» от 04.05.2022 №117, о месте, дате и времени проведения заседания аукционной комиссии, обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами, осуществляет иные действия организационно – технического характера. Уведомление должно содержать время, место, дату проведения заседания и вопрос, подлежащий обсуждению аукционной комиссии.

4. Председатель открывает, ведет и закрывает заседания аукционной комиссии.

5. Председатель:

5.1. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

5.2. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.3. объявляет победителя аукциона;

5.4. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на

участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

7. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. Заочное голосование не допускается.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении электронного аукциона

1. Муниципальное казённое учреждение «Централизованное хозяйственное управление» муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» (далее – МКУ «ЦХУ»).

Способ проведения торгов – электронный аукцион, открытый по составу участников.

Место нахождения, юридический адрес/почтовый адрес: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 55а. Фактический адрес местонахождения: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Ленина, д. 29, каб. №113.

Адрес электронной почты: mku1@biradm.ru.

Номер контактного телефона: (42622) 2-35-28.

Контактное лицо: Клименкова О.О. – директор.

2. Место расположения имущества, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

лот №1: Часть нежилого помещения, расположенного по адресу: Еврейская автономная область, г. Биробиджан, пр-кт 60-летия СССР, д. 22;

кадастровый номер: 79:01:0300005:988;

общая площадь 12,3 кв.м.;

местонахождение помещения: центральная часть города;

этаж, на котором расположено помещение: второй этаж нежилого здания (помещение №2 на техническом плане);

год постройки: 1974;

материал стен: кирпич;

техническое состояние помещения: удовлетворительное состояние.

лот №2: Часть нежилого помещения, расположенного по адресу: Еврейская автономная область, г. Биробиджан, пр-кт 60-летия СССР, д. 22;

кадастровый номер: 79:01:0300005:988;

общая площадь 11,2 кв.м.;

местонахождение помещения: центральная часть города;

этаж, на котором расположено помещение: второй этаж нежилого здания (помещение №7 на техническом плане);

год постройки: 1974;

материал стен: кирпич;

техническое состояние помещения: удовлетворительное состояние.

3. Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору:

- лот № 1 – под офис организации;

- лот № 2 – под офис организации.

4. Начальная (минимальная) цена договора аренды муниципального имущества в размере ежемесячного платежа (без учета НДС, без учета коммунальных услуг):

лот № 1 – 4292 (четыре тысячи двести девяносто два) рубля 70 копеек;

лот № 2 – 3908 (три тысячи девятьсот восемь) рублей 80 копеек;

5. Срок действия договора аренды:

лот № 1 – 5 лет,

лот № 2 – 5 лет.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

Документацию об аукционе (в письменной форме или в форме электронного документа) можно получить после размещения извещения о проведении аукциона в течение двух рабочих дней с даты подачи любым заинтересованным лицом письменного заявления, а также в форме электронного документа в МКУ «ЦХУ», по адресу: 679016, г. Биробиджан, ул. Ленина, д. 29, каб. №113 в рабочие дни с 9 часов до 13 часов и с 14 часов до 18 часов, а также по электронному адресу: mkul@biradm.ru.

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) (далее официальный сайт торгов) и на официальном сайте организатора торгов (www.biradm.ru), сетевом издании «ЭСМИГ» (www.birmig.ru).

7. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Внесение задатка не предусмотрено.

8. МКУ «ЦХУ» вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются МКУ «ЦХУ» на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте организатора торгов (www.biradm.ru). При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается на срок не менее пятнадцати дней с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9. МКУ «ЦХУ» вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения МКУ «ЦХУ» направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Директор

«08» 06 2022

О.О. Клименкова

